УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Сухой Лог
от «____» 17 ДЕК 2013 г. № 2676-ПГ

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»

г. Сухой Лог
2014 г.

СОГЛАСОВАНО
И. о. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
_____ В.Н. Игонин
«13» декабря 20 13 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог
_____ С.А. Набоков
«13» декабря 20 13 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации городского округа Сухой Лог от_____№_____ «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» путем изменения существующего типа муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец Культуры «Кристалл». (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл». Сокращенное наименование: МАУК «ДК «Кристалл». Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 2. Почтовый адрес Учреждения: 624800, Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 2.

1.4. Учредителем МАУК «ДК «Кристалл» является городской округ Сухой Лог в лице Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципальное образование «городской округ Сухой Лог», осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный

баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог, имеет печать со своим официальным наименованием и наименованием собственника, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Лицензируемые виды деятельности Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с требованиями действующего законодательства, с обязательным внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

1.16. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для организации культурного досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам на территории городского округа Сухой Лог.

Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой творческой инициативы и социально- культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации и развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.3. предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;

2.3.4. организация концертно-гастрольной деятельности;

2.3.5. организация работы лекториев, школ, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной (платной) основе;

2.3.6. оказание консультативной, методической и организационно-технической помощи гражданам и организациям в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.7. изучение, обобщение и распространение опыта досуговой, культурной, культурно-массовой, культурно-просветительской работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.8. организация повышения квалификации руководителей, творческих и административно-хозяйственных работников учреждений сферы культуры городского округа Сухой Лог, в том числе с привлечением специалистов других организаций;

2.3.9. деятельность в сфере литературного и художественного творчества;

2.3.10. осуществление справочной, информационной, издательской, оформительской и рекламно- маркетинговой деятельности;

2.3.11. организация кино- и видео- обслуживания населения;

2.3.12. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции, субсидии на иные цели в соответствии с порядками определения объема и условий их предоставления, установленными в соответствии с действующим законодательством.

2.6.Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. К таким видам деятельности, осуществляемым за плату, относятся:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, презентаций, выставок, детских утренников (в том числе профессиональных), танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, экскурсионных программ, конференций, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других

культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.3. организация деятельности клубных формирований, курсов, студий (в том числе для детей дошкольного возраста) на платной основе;

2.7.4. посредническая деятельность в организации и проведении платных культурных мероприятий;

2.7.5. предоставление услуг по прокату звукового, видео, светового и другого профильного оборудования, сценических костюмов, реквизита;

2.7.6. предоставление в аренду муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2.7.7. эксплуатация автостоянок на территории, прилегающей к Учреждению;

2.7.8. услуги аттракционов и игротек;

2.7.9. деятельность по изучению общественного мнения;

2.7.10. рекламная деятельность, услуги на размещение информационных материалов (на стационарных конструкциях и в «бегущей строке» электронного табло);

2.7.11. изготовление, монтаж по заказам декораций, элементов оформления, конструкций; пошив сценических костюмов;

2.7.12. полиграфическая и издательская деятельность;

2.7.13. деятельность средств массовой информации;

2.7.14. демонстрация кинофильмов (2D, 3D), слайдов, видеопрограмм;

2.7.15.организация лекториев и других лекционных мероприятий;

2.7.16. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, распродаж, различных аукционов;

2.7.17. организация торговли сувенирной продукцией, изделиями народного творчества и художественного творчества;

2.7.18. реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;

2.7.19. реализация фото- и видеопродукции;

2.7.20.проведение обучающих семинаров и курсов, проведение консультаций для населения;

2.7.21. экскурсионное обслуживание населения;

2.7.22. организация и проведение мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;

2.7.23. организационно-творческая помощь физическим и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.7.24. услуги ведущего на мероприятиях;

2.7.25. услуги ксерокопирования, сканирования текстов и фотографий;

2.7.26 предоставление услуг по выходу в сеть Интернет, распечатка текстов, ламинирование;

2.7.27 организация деятельности кафе-баров, иных точек общепита (в том числе установка кофе-машин)

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом которых имеется заинтересованность.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), кроме того Учреждению может быть предоставлена субсидия на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей , определенных настоящим Уставом Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. по согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.2. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с установленными целями и видами деятельности Учреждения;

4.1.3. для осуществления своих функций привлекать на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

4.1.5. по согласованию с Учредителем направлять доход от своей деятельности на производственное и социальное развитие;

4.1.6. самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, закрепленными в настоящем Уставе;

4.1.7. приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество в соответствии с установленным порядком;

4.1.8. привлекать граждан на основе трудовых и гражданско- правовых договоров;

4.1.9. определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.1.10. определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4.1.11. устанавливать тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, по согласованию с Учредителем;

4.1.12. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2 Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания придомного и негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.2.3. эффективно использовать субсидии, полученные от Учредителя, в соответствии с их целевым назначением;

4.2.4. своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.5. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с муниципальным заданием;

4.2.6. составлять и утверждать план финансово- хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.8. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возложены функции по проверке деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. Структура органов Управления

5.1.Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждением является: Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения (директор).

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений; рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения (директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.3.3. назначение Руководителя Учреждения (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.5. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок с имуществом

Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.6. согласование штатного расписания Учреждения, его структуры и численность;

5.3.7. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.3.8. решение иных предусмотренных Законом и настоящим Уставом вопросов;

5.3.9. исполняет предусмотренные Законом функции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе от 5 человек.

5.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя (1-2 человека);
представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом (1 человек);

2) представители муниципального казенного учреждения «Управление по культуре, молодежной политике и спорту» (1-2 человека);

3) представитель работников Учреждения (1 человек);

4) представитель общественности (1 человек).

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Руководитель Учреждения (директор) и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения (директор) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.4.9. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов местного самоуправления, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно с случае прекращения трудовых отношений.

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и

иные материалы должны быть направлены членами Наблюдательного совета, как правило, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Руководителя Учреждения (директора) – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений Руководителя Учреждения (директора) о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

9) предложений Руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений Руководителя Учреждения (директора) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.4.17. По вопросам, указанных в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.4.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 5.4.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.4.19. По вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 5.4.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения (директор) принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.16 настоящего Устава, утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителем Учреждения.

5.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 10, 11 пункта 5.4.16 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения (директором).

5.4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.16 настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.22. Решения по вопросам, указанных в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 5.13 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях»

5.4.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам.

5.4.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения (директора).

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.4.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

5.4.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения (директор). Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения являются правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применятся при принятии решений по вопроса, предусмотренным пунктами 9 и 10 части статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключение представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения (директор).

6.1. К компетенции Руководителя Учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения (директор):

6.1.1 без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, иных органах государственной власти и местного самоуправления, перед третьими лицами и совершает сделки от имени Учреждения;

6.1.2. представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.1.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.1.4. заключает договоры (в том числе трудовые), контракты в пределах компетенции Учреждения;

6.1.5. утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

6.1.6. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.1.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.9. делегирует свои права свои заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.1.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание;

6.1.11. в пределах, установленных настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения;

6.1.12. совершает сделки от имени Учреждения;

6.1.13. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения (директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

7. Документы Учреждения

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение Учредителя о создании Учреждения;
4) решение Учредителя о назначении Директора;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.4. Сведения, определенные пунктом 5.3. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

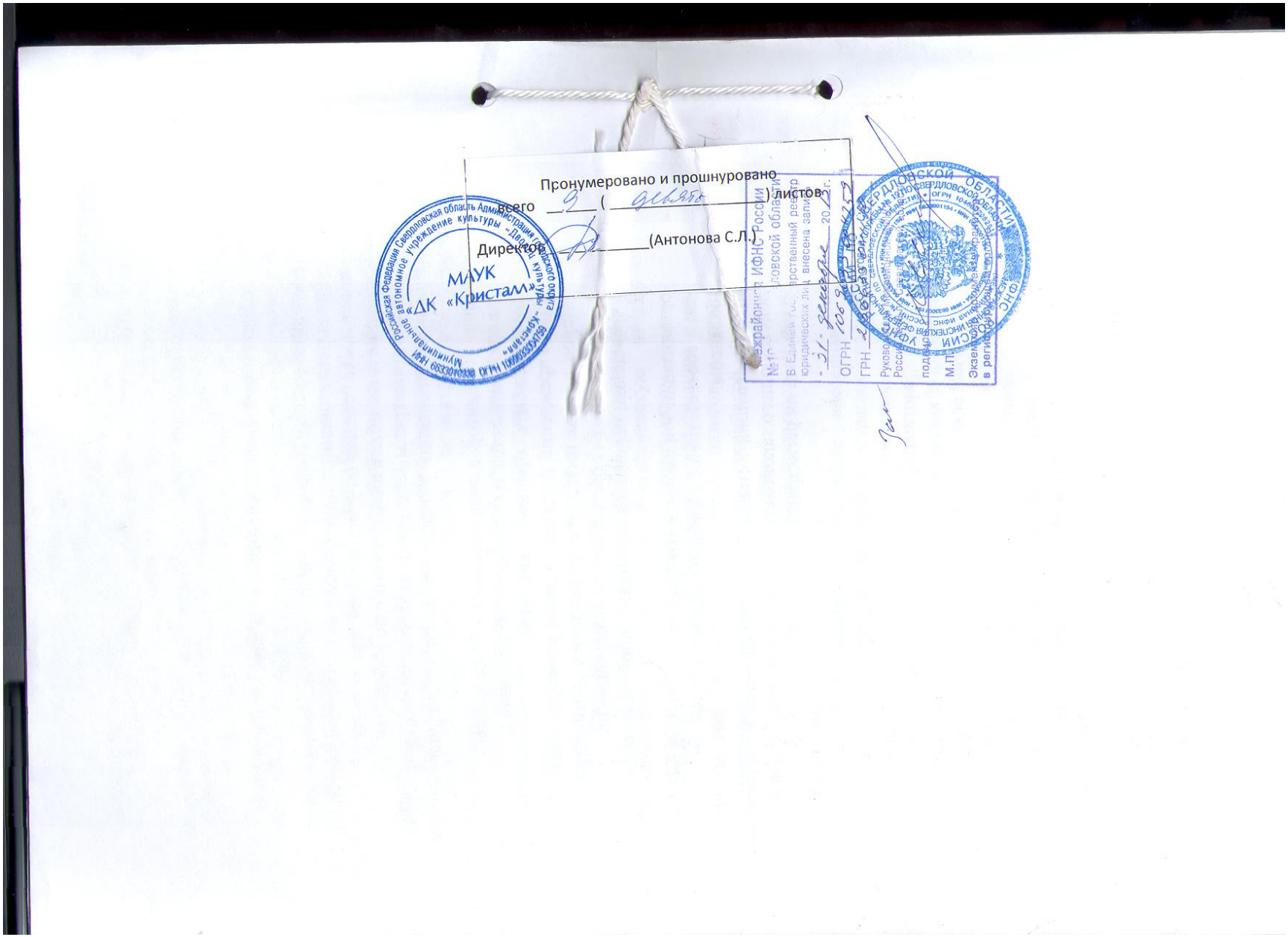
8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удостоверяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.7. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава и вступают в силу с момента их регистрации.



Пронумеровано и прошнуровано
всего 9 (девять) листов
Директор _____(Антонова С.Л.)