От Работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУК «Дворец культуры «Кристалл»»

_____**В.А. Ефремова**
01 декабря 2024

От Работодателя:
Директор
МАУК «Дворец культуры «Кристалл»

_____**О.А. Абрамова**
01 декабря 2024г

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к коллективному договору МАУК «Дворец культуры «Кристалл» (МАУК «ДК «Кристалл»») на период с 16.06.2021 по 15.06.2024 гг.

регистрационный номер 18-к от 02.07.2021

Принято на общем собрании трудового коллектива
МАУК «Дворец культуры «Кристалл»
Протокол № 2 от «25» ноября 2024 года.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости»
«10» декабря 2024 г.
Запись за № 35-ДК

г. Сухой Лог

Дополнительное соглашение
об изменении Коллективного договора МАУК «Дворец культуры «Кристалл»
на период с 16.06.2021 по 15.06.2027 гг.

город Сухой Лог, Свердловская область 01 декабря 2024года

МАУК «Дворец культуры «Кристалл», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Абрамовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и трудовой коллектив МАУК «Дворец культуры «Кристалл»», именуемый в дальнейшем «Работники», в лице председателя профсоюзной организации МАУК «Дворец культуры «Кристалл»» Ефремовой Виктории Александровны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения трудового коллектива (протокол № 1 общего собрания от 19.08.2024г.), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 3 к Коллективному договору «Положение о ненормированном рабочем дне» принять в новой редакции:

Приложение № 3 к Коллективному договору
МАУК «ДК «Кристалл»
на период с 16.06.2021 по 15.06.2027 гг.

От Работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУК «Дворец культуры «Кристалл»»

_____**В.А. Ефремова**
01 декабря 2024

От Работодателя:
Директор
МАУК «Дворец культуры «Кристалл»

_____**О.А. Абрамова**
01 декабря 2024г

Положение
о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению директора при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них

продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим должности, перечисленные в пункте 3.2. настоящего положения.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.6. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

№ п.п.	Наименование должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня
1.	Контрактный управляющий	3
2.	Документовед	3
3.	Инженер по охране труда	3
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
6.	Заведующий отделом	3
7.	Художественный руководитель	3
8.	Главный специалист по жанрам творчества	3

9.	Хормейстер	3
10.	Руководитель клубного формирования (студии)	3
11.	Специалист по методике клубной работы	3
12.	Режиссер	3
13.	Балетмейстер	3
14.	Руководитель отдела (видеограф)	3
15.	Художник по свету	3
16.	Звукорежиссер	3
17.	Звукооператор	3
18.	Художник - конструктор	3
19.	Художник - модельер	3

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет документовед.

Документовед Н.М. Быкова

2. Настоящее дополнительное соглашение № 2 вступает в силу с 01.12.2024 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора, регистрационный № 18-К от 02.07.2021.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок после подписания на уведомительную регистрацию в государственное казенное учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости».

От Трудового коллектива:

_____ В.А. Ефремова

01.12.2024г.

От работодателя:

_____ О.А. Абрамова

01.12.2024г.